

events.goforest Dokumentation

Inhalt

Übersicht.....	3
Eigene Website.....	4
Eigene App.....	5
News.....	6
Teilnehmeranmeldung.....	7
Eigener Shop.....	8
Versand von Veranstaltungsmaterialien.....	9
Bestand & Lagerung.....	10
Rabatte & Aktionen.....	11
Gutscheine & Geschenktickets.....	11
Verkäufe & Bestellungen.....	12
Kommunikation & Teilnehmer-Updates.....	13
Newsletter.....	14
Gezielte Benachrichtigungen.....	15
Ergebnisse.....	16
Verwaltung.....	17
Forderungen.....	18
Dokument-Vorlagen & Branding.....	20
Globale Einstellungen.....	21
Impressum.....	22

Übersicht

events.goforest bietet eine komplette Plattform für die Verwaltung von Veranstaltungen, von der Event-Website über die App bis zur Shop- und Teilnehmerverwaltung – alles aus einer zentralen Oberfläche.

Was ist events.goforest?

events.goforest ist eine vollständige Event-Management-Plattform für Veranstalter von virtuellen Läufen, Spendenläufen, Firmen-Challenges und ähnlichen Veranstaltungen. Mit wenigen Klicks erstellt Ihr eine eigene Event-Website mit Anmeldung, Shop, Ergebnislisten und einer dedizierten App – alles im Hosting inklusive, ohne Programmierkenntnisse erforderlich.

Die Plattform bietet alle Werkzeuge für eine professionelle Online-Veranstaltung: von der Anmeldung über die Zeitmessung mit GPS-Tracking bis zur Kommunikation mit den Teilnehmern über E-Mail und Push-Benachrichtigungen.

Kernfunktionen

- **Eigene Event-Website** – Im eigenen Design mit Sponsor-Logos und eindeutiger URL
- **Event-App** – Progressive Web App (PWA) für iOS und Android mit Live-Ergebnissen und Benachrichtigungen
- **Online-Anmeldung** – Mit Zahlungsabwicklung, Formularanpassung und Warteliste
- **Zeitmessung & Tracking** – GPS-gestützte Zeitmessung über die App für virtuelle Läufe
- **Ergebnismanagement** – Live-Ergebnislisten und automatische Auswertung
- **Online-Shop** – Verkauf von Merchandising-Produkten direkt über die Website und App
- **Verwaltungssoftware** – Zentrale Verwaltung von Events, Teilnehmern, Shop und Kommunikation

Erste Schritte

1. Melden Sie sich unter events.goforest an
2. Klicken Sie auf „Event kostenlos erstellen“
3. Geben Sie Eventname, Datum und Beschreibung ein
4. Laden Sie ein Logo und Banner-Bild hoch
5. Wählen Sie Design und Farben für Ihre Event-Seite
6. Aktivieren Sie Anmeldung, Shop und weitere Funktionen nach Bedarf
7. Teilen Sie die Anmeldelink mit Teilnehmern – die Event-Website ist sofort online

Für wen ist events.goforest geeignet?

- **Laufveranstalter** – Virtuelle Läufe, Spendenläufe, Orientierungsläufe
- **Firmensport** – Team-Challenges und Betriebsmeisterschaften
- **Gemeinnützige Organisationen** – Benefiz-Veranstaltungen und Spendenaktionen
- **Schulen und Universitäten** – Sports Days und Campus-Events
- **Community-Events** – Nachbarschafts- und Vereinsveranstaltungen

Tipps zum Einstieg

- Verwenden Sie aussagekräftige Produktbilder für den Shop – sie erhöhen die Kaufbereitschaft.
- Nutzen Sie die News-Funktion, um Teilnehmer und Zuschauer auf dem Laufenden zu halten.
- Aktivieren Sie Push-Benachrichtigungen, um wichtige Ankündigungen direkt an die App-Nutzer zu senden.
- Exportieren Sie regelmäßig Ergebnisse und Statistiken zur Nachbearbeitung und Auswertung.

Eigene Website

Erstellt in wenigen Minuten eine eigene Event-Seite im eigenen Design – mit eindeutiger URL, Sponsor-Logos und Inhalten zu Eurem Event. Hosting inklusive, keine Programmierkenntnisse erforderlich.

Eine Event-Website erstellen

Nach der Anmeldung unter events.goforest klickt Ihr auf „Event kostenlos erstellen“. Der geführte Assistent führt Euch durch alle notwendigen Schritte: Eventname, Beschreibung, Datum, Strecke und Design. Eure Seite ist danach sofort unter einer eigenen URL erreichbar.

- Eigener Eventname und Beschreibungstext
- Upload von Event-Logo und Banner-Bild
- Eindeutige URL, z. B. *meinlauf.sport.de*
- Hosting in einem deutschen Rechenzentrum inklusive
- Sofort online – kein DNS-Setup oder Server-Konfiguration notwendig

Design & Personalisierung

Gestaltet die Event-Seite im eigenen Look: Wählt Farbschema und Hintergrundbild und fügt Sponsor-Logos ein. Das Layout passt sich automatisch an Desktop, Tablet und Mobilgeräte an (Responsive Design).

- Auswahl aus vordefinierten Farbschemata oder eigene Farben
- Hintergrundbild oder Farbverlauf
- Platz für Sponsor-Logos mit Link-Hinterlegung
- Responsive Design – optimiert für alle Bildschirmgrößen
- Vorschau in Echtzeit während der Bearbeitung

Inhalte & Seiten

Die Event-Website umfasst automatisch generierte Unterseiten für alle wichtigen Bereiche. Ihr müsst keine Seiten manuell anlegen – sie entstehen, sobald Ihr die jeweiligen Funktionen aktiviert.

- **Startseite** – Eventbeschreibung, Datum, Ort und Call-to-Action zur Anmeldung
- **Anmeldeseite** – wird automatisch bei Aktivierung der Online-Anmeldung erstellt
- **Ergebnisseite** – zeigt die aktuellen Ergebnislisten in Echtzeit
- **Shop-Seite** – erscheint automatisch, wenn Produkte angelegt werden
- **News-Bereich** – optionale Beiträge rund um das Event

Sponsor-Logos einbinden

Ladet Sponsor-Logos direkt in der Verwaltungssoftware hoch. Die Logos werden auf der Event-Website und in der App angezeigt. Optional könnt Ihr jedem Logo einen Sponsor-Link hinterlegen.

1. Öffnet in der Verwaltung den Bereich Design.
2. Klickt auf „Sponsor hinzufügen“ und ladet ein Logo hoch (PNG oder SVG, min. 200 px Breite).
3. Gebt optional eine Website-URL für den Sponsor ein.
4. Speichert – das Logo erscheint sofort auf der Event-Seite.

Website veröffentlichen & teilen

Eure Event-Seite ist nach der Erstellung sofort unter der zugewiesenen URL öffentlich erreichbar. Die URL könnt Ihr über Social Media, E-Mail oder QR-Code an Teilnehmer und Zuschauer weitergeben.

- Direkte URL zum Teilen per Klick kopierbar

- QR-Code für die URL direkt aus der Verwaltung generierbar
- Teilen-Funktion für Facebook und Instagram integriert
- Optional: Seite als Entwurf speichern und erst später veröffentlichen

Tipp: Ihr könnt die Event-Seite jederzeit bearbeiten – auch nach der Veröffentlichung. Änderungen sind sofort live.

Eigene App

Jedes Event auf events.goforest erhält automatisch eine eigene Progressive Web App (PWA) für iOS und Android – mit News, Ergebnissen, Teilnehmerprofilen und Live-Updates, ohne dass Teilnehmer etwas installieren müssen.

Die goforest Event-App

Die goforest App ist eine Progressive Web App (PWA), die Teilnehmer und Zuschauer direkt im Browser öffnen können – oder sie zum Home-Bildschirm ihres Smartphones hinzufügen, um sie wie eine native App zu nutzen. Es ist kein Download aus dem App Store notwendig.

Die App zeigt alle Inhalte Eurer Event-Website auch mobil optimal an: Startzeiten, Streckenpläne, Ergebnisse, News und Sponsoren-Informationen. Teilnehmer erhalten Push-Benachrichtigungen über Startzeitänderungen und neue Ergebnisse.

Funktionen der App

- **Event-Informationen** – Beschreibung, Datum, Ort und Streckenplan
- **Anmeldung** – direkte Online-Anmeldung und Zahlungsabwicklung über die App
- **Ergebnisse** – Live-Ergebnislisten und persönliche Zeitauswertung
- **GPS-Tracking** – Streckenaufzeichnung über die App (opt-in für Teilnehmer)
- **News & Updates** – Beiträge und Ankündigungen des Veranstalters
- **Shop** – Merchandise-Bestellung direkt aus der App
- **Push-Benachrichtigungen** – Erinnerungen, Startzeitänderungen, Ergebnisse

iOS & Android

Die goforest-App ist als native App für iOS und Android im Apple App Store und im Google Play Store verfügbar. Teilnehmer können die App herunterladen und sich mit ihrem Konto anmelden, um alle Event-Funktionen zu nutzen.

- **Apple App Store:** ios.goforest
- **Google Play Store:** android.goforest

Tipp: Auch ohne App-Download können Teilnehmer alle Funktionen über den mobilen Browser nutzen – die PWA funktioniert auf jedem modernen Smartphone.

Push-Benachrichtigungen einrichten

Als Veranstalter könnt Ihr Push-Benachrichtigungen direkt aus der Verwaltungssoftware an alle App-Nutzer Eures Events senden. Mögliche Anlässe sind Startzeitenänderungen, neue Ergebnisse oder allgemeine Ankündigungen.

1. Öffnet in der Verwaltung den Bereich Kommunikation.
2. Klickt auf „Push-Nachricht senden“.
3. Verfassen Titel und Nachrichtentext.
4. Wählt die Zielgruppe: alle Teilnehmer, eine bestimmte Kategorie oder alle Abonnenten der App.
5. Klickt auf „Senden“ – die Nachricht wird sofort zugestellt.

Browser-Kompatibilität

Die gofo.rest-App und Event-Website sind für alle modernen Browser optimiert. Für die beste Nutzungserfahrung empfehlen wir aktuelle Versionen von Chrome, Safari, Firefox oder Edge. Ältere Browser wie Internet Explorer werden nicht unterstützt.

Anmerkung: Bei Problemen mit der Darstellung im Browser wird automatisch eine Browser-Hinweiseite angezeigt, die zum Update oder Wechsel des Browsers auffordert.

News

Mit der News-Funktion veröffentlicht Ihr aktuelle Nachrichten für Teilnehmer, Zuschauer und Sponsoren direkt auf Eurer Website und in der App.

Überblick

Die News-Funktion in der Event-Verwaltung ermöglicht es Euch, Teilnehmer, Zuschauer und Sponsoren über Neuigkeiten rund um Eures Events zu informieren. Veröffentlichte News erscheinen sowohl auf Eurer Website als auch in der App und können ein Foto, einen Titel und einen ausführlichen Text enthalten.

Typische Anwendungsfälle sind Informationen zum Zeitplan, Streckenänderungen, Ergebnisse oder Danksagungen an Sponsoren.

News erstellen und verwalten

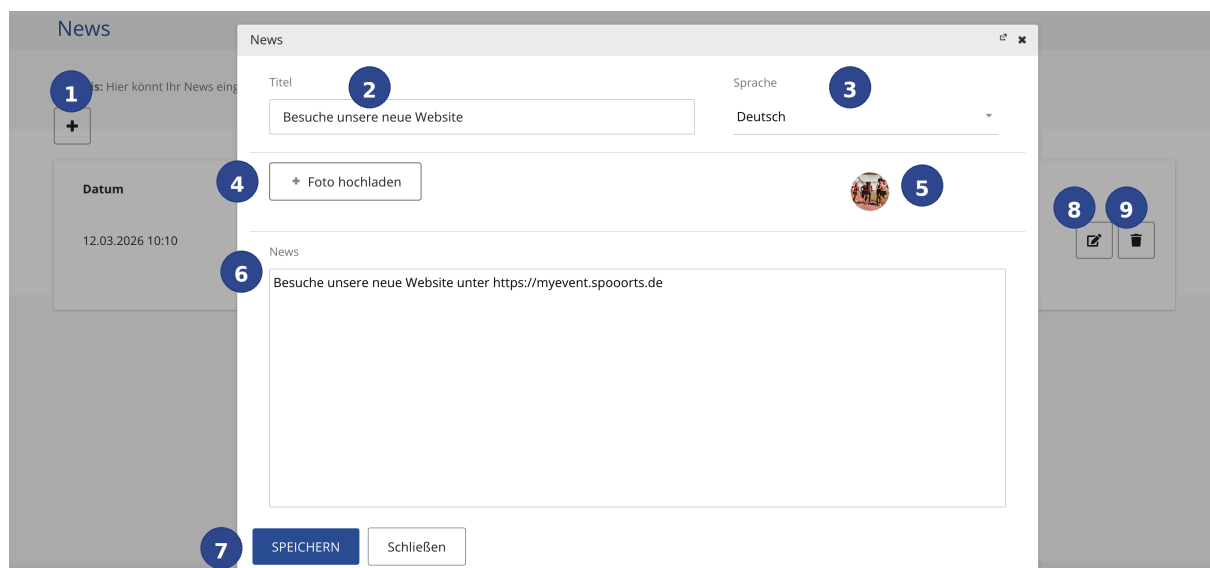


Abbildung 1: News erstellen und bearbeiten im gofo.rest Manager

Neue News erstellen

Klickt auf die Schaltfläche +, um eine neue News-Meldung zu erstellen. Es öffnet sich der News-Editor als Dialog.

Titel

Gibt hier den Titel Eurer News-Meldung ein. Der Titel wird als Überschrift auf der Website und in der App angezeigt. Wählt einen kurzen, aussagekräftigen Titel, der die Aufmerksamkeit Eurer Teilnehmer, Zuschauer und Sponsoren weckt.

Sprache

Wählt die Sprache der News-Meldung aus dem Dropdown-Menü. Ihr könnt News in verschiedenen

	Sprachen veröffentlichen, um ein internationales Publikum zu erreichen. Jede Sprachversion wird separat verwaltet.
Foto hochladen	Klickt auf + Foto hochladen , um ein Bild zu Eurer News hinzuzufügen. Fotos machen Eure News visuell ansprechender und erhöhen die Aufmerksamkeit. Unterstützt werden gängige Bildformate (JPG, PNG).
News-Text	Hier verfasst Ihr den ausführlichen Text Eurer News-Meldung. Ihr könnt Links einfügen, z.B. zu Eurer Website oder Anmeldeseite. Der Text wird vollständig auf der Website und in der App angezeigt.
Speichern	Klickt auf SPEICHERN , um die News-Meldung zu veröffentlichen. Die News wird sofort auf Eurer Website und in der App sichtbar. Mit Schließen verwerft Ihr die Änderungen.

Tipps für gute News

Damit Eure News bei Teilnehmern, Zuschauern und Sponsoren gut ankommen, beachtet folgende Tipps:

- Verwendet aussagekräftige Titel, die neugierig machen.
- Fügt immer ein Foto hinzu – News mit Bildern erhalten deutlich mehr Aufmerksamkeit.
- Haltet den Text kompakt und informativ. Verlinkt bei Bedarf auf weiterführende Seiten.
- Veröffentlicht regelmäßig News, um Teilnehmer, Zuschauer und Sponsoren auf dem Laufenden zu halten.
- Nutzt die Mehrsprachigkeit, wenn Ihr ein internationales Publikum habt.

Teilnehmeranmeldung

Online-Anmeldung für virtuelle Läufe, Spendenläufe und Team-Challenges – mit allen gängigen Zahlungsoptionen, eigener Anmeldeseite, automatischer Bestätigung per E-Mail und optionalem Produkt-Kauf bei der Anmeldung.

Online-Anmeldung aktivieren

Sobald Ihr Euer Event angelegt habt, könnt Ihr die Online-Anmeldung in der Verwaltungssoftware aktivieren. Jedes Event erhält automatisch eine eigene Anmeldeseite mit eindeutiger URL. Teilnehmer melden sich direkt über diese Seite an – kein Konto erforderlich.

- Eigene Anmeldeseite mit eindeutiger URL (z. B. *meinlauf.spoorts.de/anmeldung*)
- Anmeldefrist mit automatischer Schließung
- Bestätigungs-E-Mail wird automatisch an Teilnehmer versendet
- Einzel- und Teamanmeldung möglich
- Warteliste bei Überbuchung

Zahlungsoptionen

Bietet Euren Teilnehmern alle gängigen Online-Zahlungsoptionen an. Die Abrechnung erfolgt direkt über den Zahlungsanbieter; Einnahmen werden fristgerecht auf Euer Konto ausgezahlt.

- Kreditkarte (Visa, Mastercard, American Express)
- PayPal
- SEPA-Lastschrift
- Apple Pay und Google Pay
- Frühbucher-Preise mit automatischem Stichtag

- Rabattcodes und Gutscheine
- Kostenlose Anmeldung (ohne Zahlung) ebenfalls möglich

Anmeldeformular anpassen

Das Anmeldeformular könnt Ihr in der Verwaltungssoftware beliebig anpassen. Neben den Standardfeldern (Name, E-Mail, Geburtsdatum) könnt Ihr eigene Felder hinzufügen, um alle benötigten Informationen zu erfassen.

- Textfelder, Dropdowns, Checkboxes und Datumsauswahl
- Pflicht- oder optionale Felder
- Einwilligung-Checkboxen (z. B. Haftungsausschluss, Datenschutz)
- T-Shirt-Größe, Notfallkontakt und weitere individuelle Felder
- Alle Anmeldeinformationen DSGVO-konform gespeichert und als CSV exportierbar

Produkte bei der Anmeldung verkaufen

Ihr könnt direkt im Anmeldeformular Produkte anbieten – beispielsweise Medaillen, T-Shirts oder Startersets. Teilnehmer wählen Produkte und Größen während der Anmeldung aus und zahlen alles in einem Schritt.

- Produkte aus dem Shop direkt im Anmeldeformular einblenden
- Größenauswahl für Bekleidung
- Kombination von Startgebühr und Produktpreis in einer Zahlung
- Bestellübersicht und Versandverwaltung in der Shop-Verwaltung

Tipp: Pflügt Eure Produkte vorab im Shop-Bereich der Verwaltungssoftware, damit sie bei der Anmeldung zur Auswahl stehen.

Angemeldete Teilnehmer verwalten

In der Verwaltungssoftware seht Ihr alle Anmeldungen in Echtzeit. Ihr könnt Teilnehmer manuell hinzufügen, Anmeldungen bearbeiten, stornieren oder auf die Warteliste setzen.

- Echtzeit-Übersicht aller Anmeldungen mit Zahlungsstatus
- Export als CSV oder Excel für die Teilnehmerliste
- Manuelles Hinzufügen von Teilnehmern (ohne Online-Anmeldung)
- Stornierung mit oder ohne Rückerstattung
- Warteliste manuell umsordern

Eigener Shop

Verkauft Medaillen, T-Shirts, Startersets und andere Produkte direkt über die Event-Website und App – bei der Anmeldung oder als separater Online-Shop. Die Verwaltung erfolgt komplett über die goforest-Verwaltungssoftware.

Shop einrichten

Den Shop richtet Ihr in der Verwaltungssoftware unter dem Bereich Shop ein. Legt Produkte mit Bild, Beschreibung, Preis und – falls relevant – Größenoptionen an. Der Shop erscheint automatisch auf Eurer Event-Website und in der App, sobald mindestens ein Produkt aktiv ist.

1. Öffnet in der Verwaltung den Bereich Shop.
2. Klickt auf „Produkt hinzufügen“.
3. Gebt Produktname, Beschreibung, Preis und verfügbare Menge ein.
4. Ladet ein Produktbild hoch.
5. Aktiviert das Produkt – es erscheint sofort im Shop.

Produkte online verkaufen

Teilnehmer, Zuschauer und Fans können Produkte direkt in Eurem Online-Shop bestellen. Die Bestellung wird über die goforest-Zahlungsabwicklung verarbeitet; Einnahmen werden auf Euer Konto ausgezahlt.

- Shop-Seite direkt auf der Event-Website und in der App
- Alle gängigen Zahlungsoptionen (Kreditkarte, PayPal, SEPA etc.)
- Bestellbestätigung per E-Mail wird automatisch versendet
- Bestellübersicht und Versandstatus in der Shop-Verwaltung

Produkte bei der Anmeldung anbieten

Ihr könnt Produkte aus dem Shop direkt im Anmeldeformular einblenden. Teilnehmer wählen gewünschte Produkte (z. B. Medaille, Shirt-Größe) während der Anmeldung aus und zahlen alles in einem Schritt.

- Beliebige Shop-Produkte im Anmeldeformular aktivierbar
- Größenauswahl und Stückzahl direkt im Formular
- Startgebühr und Produktpreis in einer Zahlung kombinierbar

Direktverkauf vor Ort

Neben dem Online-Shop könnt Ihr Produkte auch direkt vor Ort verkaufen – zum Beispiel am Eventtag am Ausgabeschalter. Die Verwaltungssoftware unterstützt Barverkäufe und manuelle Bestellerfassung.

- Manuelle Bestellung in der Verwaltung anlegen
- Lagerbestand wird bei jedem Verkauf automatisch aktualisiert
- Übersicht aller Verkäufe (online und vor Ort) in der Shop-Verwaltung

Shop-Verwaltung

Alle Bestellungen – ob online oder vor Ort – sind zentral in der Shop-Verwaltungssoftware einsehbar. Ihr könnt Bestellungen bearbeiten, den Versandstatus aktualisieren und Berichte exportieren.

- Echtzeit-Übersicht aller Bestellungen mit Zahlungsstatus
- Versandstatus pro Bestellung pflegen (offen, versendet, abgeholt)
- Lagerbestandsverwaltung mit Bestandswarnung
- Umsatz- und Bestellberichte als CSV exportierbar
- Rückerstattungen und Stornierungen über die Verwaltung

Anmerkung: Die Auszahlung der Einnahmen erfolgt gemäß den Konditionen Eures Zahlungsanbieters. Details hierzu findet Ihr in den Einstellungen unter Zahlungen.

Versand von Veranstaltungsmaterialien

Verwaltet den Versand von Medaillen, T-Shirts und Startersets an Eure Teilnehmer. Konfiguriert Versandoptionen, Lieferländer und Kosten.

Überblick

Im Bereich Versand verwaltet Ihr die Lieferung von Veranstaltungsmaterialien wie Medaillen, T-Shirts und Startersets an Eure Teilnehmer. Für jede Veranstaltung könnt Ihr mehrere Versandoptionen konfigurieren – von direktem Versand an die Teilnehmeradresse bis zur Abholung vor Ort.

Versandoptionen konfigurieren

Für jede Veranstaltung legt Ihr fest, welche Versandmethoden verfügbar sein sollen:

- **Direktversand** – Materialien werden direkt an die Adresse des Teilnehmers versendet

- **Abholung vor Ort** – Teilnehmer holen Medaillen und T-Shirts am Event-Tag ab
- **Zentrale Ausgabestelle** – Für Firmensport oder Schulveranstaltungen mit zentraler Lieferstelle
- **Internationale Versände** – Unterstützung für Teilnehmer aus verschiedenen Ländern

Internationale Veranstaltungen

Für globale Events mit internationalen Teilnehmern stellt die goforest-Verwaltungssoftware länderspezifische Versandprofile zur Verfügung. Ihr könnt Zielländer definieren, Versandkosten pro Land konfigurieren und Lieferzeiten festlegen.

- Länderspezifische Versandkosten und Lieferzeiten
- Automatische Kostenkalkulation basierend auf Zielland
- Verfügbarkeitsprüfung für internationale Logistikpartner

CSV-Import & Export

Für große Veranstaltungen oder mehrere dezentrale Versandstandorte nutzt Ihr die CSV-Funktionen:

- **Import:** Mehrere Versandprofile, Adressen und Konfigurationen auf einmal hochladen
- **Export:** Aktuelle Versand Einstellungen und Kostenkonfigurationen herunterladen
- **Vorlagen:** Standard-Szenarien für wiederkehrende Events verwenden

Dies ist besonders hilfreich bei Wohltätigkeitsläufen in mehreren Städten oder bei dezentralen Firmensport-Events.

Versandstatus überwachen

Im Dashboard könnt Ihr den Status aller Versendungen verfolgen und nachverfolgen. Teilnehmer erhalten automatisch Benachrichtigungen, wenn ihre Materialien versendet werden.

Bestand & Lagerung

Verwaltet Eure Bestände an Medaillen, T-Shirts und Startersets über mehrere Lagerstandorte und verfolgt Lieferungen.

Überblick

Die Bestandsverwaltung ermöglicht es Ihnen, Eure Veranstaltungsmaterialien über mehrere Standorte hinweg zu verwalten. Ihr seht auf einen Blick, wie viele Medaillen, T-Shirts und Startersets an welchem Standort verfügbar sind, und könnt damit die Logistik für Euer Event optimal planen.

Lagerstandorte einrichten

Legt die verschiedenen Standorte ein, an denen Ihr Veranstaltungsmaterialien lagert – beispielsweise ein zentrales Lager, Event-Standorte oder Ausgabestellen bei Firmenpartnern:

- **Zentrales Lager** – Hauptlagerstelle für alle Materialien
- **Event-Standort** – Lagerung vor Ort am Event-Tag
- **Partner-Ausgabestellen** – Dezentrale Standorte für Firmen- oder Schulveranstaltungen

Pro Standort verwaltet Ihr den aktuellen Bestand jedes Produkts und könnt Bestände direkt in der Bestandsliste anpassen.

Bestände verwalten

Für jedes Event und Produkt könnt Ihr Bestände für den Direktversand und die Vor-Ort-Abholung separat verwalten:

- **Versand-Bestand** – Menge für Direktversand an Teilnehmerfamilien
- **Vor-Ort-Bestand** – Menge für Abholung am Event-Tag

- **Reservierungen** – Automatische Reservierung bei Teilnehmeranmeldungen

Lieferungen nachverfolgen

Verfolgt eingehende Lieferungen von Ihrem Merchandise-Lieferanten:

- **Bestellung anlegen** – Dokumentiert Bestelldatum, erwartete Lieferung und Menge
- **Status aktualisieren** – Markiert Bestellungen als "Bestellt" oder "Geliefert"
- **Automatische Bestandsaktualisierung** – Bestände werden aktualisiert, wenn Status auf "Geliefert" gesetzt wird

Rabatte & Aktionen

Erstellt Rabatte für Anmeldungen und Shop-Produkte. Nutzt Frühbucherrabatte, Gruppenrabatte und kategoriebasierte Discounts.

Überblick

Mit der Rabattdfunktion könnt Ihr Preisnachlässe für Anmeldungen und Shop-Artikel konfigurieren. Rabatte können als fester Betrag oder prozentualer Abzug definiert werden und gezielt auf verschiedene Events, Kategorien oder Gruppen angewendet werden.

Produkt rabatte im Shop

Verwaltet Rabatte auf Shop-Artikel wie T-Shirts und Merchandise:

- **Name** – Aussagekräftige Bezeichnung (z.B. "Sommerschlussverkauf", "VIP-Shirt-Rabatt")
- **Betrag & Einheit** – Fester Preisnachlass oder prozentualer Abzug
- **Gültigkeitszeitraum** – Start- und Enddatum der Aktion
- **Alle Produkte** – Optional auf gesamtes Sortiment anwendbar

Frühbucherrabatte (Early Bird)

Motiviert Teilnehmer zu früher Anmeldung mit zeitgesteuerten Rabatten:

- **Tage-basiert** – Definiert Rabatt für Anmeldungen X Tage vor Event-Start (z.B. "30 Tage vorher: 15% Rabatt")
- **Gestaffelte Rabatte** – Verschiedene Rabattsätze für unterschiedliche Anmeldezeiträume
- **Alle Kategorien** – Optional auf alle Strecken und Kategorien anwendbar

Rabatte pro Event, Strecke & Kategorie

Individualisiert Rabatte für spezifische Events, Lauf-Strecken oder Teilnehmerkategorien:

- **Event-spezifisch** – Unterschiedliche Rabatte für 10km vs. 5km Lauf
- **Kategoriebasiert** – Spezielle Rabatte für Schüler, Senioren oder Teams
- **Gültigkeitszeitraum** – Feste Start- und Enddaten statt Tage-basiert

Gruppenrabatte für Teams

Attraktive Rabatte für Team-Registrierungen und Firmensport-Events:

- **Mindestteilnehmerzahl** – Rabatt ab X Anmeldungen pro Gruppe/Firma
- **Staffelrabatte** – Höhere Rabatte bei mehr Teilnehmern
- **Einzel wiederverwendbar** – Rabatte aus Katalog auswählen und kombinieren

Gutscheine & Geschenktickets

Erstellt Gutscheine für Veranstaltungen & Shop-Artikel, generiert PDF-Zertifikate und versendet sie per E-Mail.

Überblick

Mit der Gutscheinfunktion könnt Ihr Geschenkgutscheine für Anmeldungen zu Euren Events oder Shop-Artikel erstellen. Jeder Gutschein erhält einen eindeutigen Code und kann als druckbares PDF-Zertifikat heruntergeladen oder direkt per E-Mail an den Beschenkten versendet werden.

Gutschein anlegen

Navigiert zum Bereich **Gutscheine** und klickt auf +, um einen neuen Gutschein zu erstellen:

- **Name** – Aussagekräftige Bezeichnung (z.B. "Geburtstagsgeschenk Lauf", "Event-Voucher")
- **Gutscheinwert** – Frei wählbarer Geldwert oder Rabattbetrag
- **Währung** – Wählt die passende Währung
- **Gültigkeitsdauer** – Zeitraum, innerhalb dessen der Gutschein eingelöst werden kann
- **E-Mail-Adresse** – Empfänger-Adresse für Gutschein-Versand

Nach dem Speichern wird automatisch ein eindeutiger Gutscheincode generiert.

PDF-Zertifikat & Versand

Zu jedem Gutschein wird automatisch ein professionelles PDF-Zertifikat erstellt:

- **PDF herunterladen** – Zertifikat lokal speichern und weitergeben
- **Per E-Mail versenden** – Gutschein automatisch an Empfänger senden
- **Branding** – Zertifikat enthält Euer Logo und Event-Informationen

Gutscheine verwalten & nachverfolgen

Die Gutscheinliste zeigt alle erstellten Codes mit Status, Wert und Empfänger-E-Mail:

- **Suche & Filter** – Gutscheine nach Code, E-Mail oder Status filtern
- **Status** – Aktiv, Genutzt, Abgelaufen
- **Nachverfolgung** – Seht wann und von wem der Gutschein eingelöst wurde

Verkäufe & Bestellungen

Verwaltet alle Merchandise-Bestellungen aus dem Shop und von vor Ort. Weist Empfänger & Versandarten zu, exportiert für Buchhaltung.

Überblick

Im Bereich Verkäufe seht Ihr alle Bestellungen für Veranstaltungsmaterialien – sowohl Online-Shop-Bestellungen als auch Vor-Ort-Verkäufe. Verwaltet für jede Bestellung die bestellten Artikel, den Empfänger, die Versandart und den Zahlungsstatus.

Bestellungsübersicht

Die Bestellliste zeigt:

- Bestelldatum und Bestellnummer
- Teilnehmer/Käufer und Kontaktinformationen
- Bestellte Produkte und Mengen
- Gesamtpreis und Zahlungsstatus
- Versandart und Versandadresse

Bestellung bearbeiten

Klickt auf eine Bestellung, um Details zu verwalten:

- **Bestelldetails** – Status (Neu, Bezahlt, Versendet), Rabatt, Notizen
- **Produkte** – Bestellte Items mit Stückzahlen prüfen oder anpassen
- **Empfänger** – Kontakt aus Teilnehmerliste auswählen, Lieferadresse confirmen
- **Versand** – Versandart und Versandkosten definieren oder ändern
- **Zahlung** – Zahlungsmethode und Status dokumentieren

Export für Buchhaltung

Bestellungen können in mehreren Formaten exportiert werden:

- **PDF** – Einzelne oder mehrere Bestellungen als Bestellschein oder Rechnung drucken
- **CSV** – Bestelldaten für Tabellenkalkulationsprogramme oder Versanddienstleister
- **XML** – Export für Buchhaltungssysteme und ERP-Integration

Praktisch für schnelle Abrechnung und Zusammenarbeit mit Logistik-Partnern.

Kommunikation & Teilnehmer-Updates

Haltet Teilnehmer über automatische Benachrichtigungen, manuelle Ankündigungen und den Live-Event-Feed auf dem Laufenden. Nutzt E-Mails, Push-Mitteilungen und die öffentliche Veranstaltungsseite.

Automatische Veranstaltungsbenachrichtigungen

Die goforest-Verwaltungssoftware versendet automatisch Nachrichten zu wichtigen Zeitpunkten während Eurer Veranstaltung. Jede Nachricht kann vorab bearbeitet oder deaktiviert werden.

- **Anmeldebestätigung** – Bestätigt erfolgreiche Anmeldung mit Link zur Event-Seite
- **Erinnerungen** – Benachrichtigungen 7 Tage und 1 Tag vor Event-Start mit Ort und Uhrzeit
- **Ergebnisbenachrichtigung** – Versendet offizielle Ergebnisse nach dem Event mit Link zu Urkunden
- **Kurzfristige Updates** – Informationen über Streckenänderungen, Wetterwarnungen oder Zeitverzögerungen

Manuelle Ankündigungen für Teilnehmer

Sendet Ad-hoc-Nachrichten an alle Teilnehmer, bestimmte Kategorien oder einzelne Personen direkt vom Event-Dashboard. Nachrichten werden per E-Mail und Push-Benachrichtigung zugestellt.

- **Zielgruppe:** Alle Anmeldungen, einzelne Kategorien, ausgewählte Personen
- **Kanäle:** E-Mail & Push-Benachrichtigung gleichzeitig
- **Zeitplanung:** Sofortversand oder für später planen
- **Dringend-Markierung:** Für wichtige News (Wetterwechsel, Routenänderung)
- **Zustellungsbericht:** Seht, wer die Nachricht gelesen hat

In-App Event-Feed mit Live-Updates

Der In-App-Feed ermöglicht Euch, während des Events Live-Updates, Fotos und Highlights zu posten. Teilnehmer, die die Veranstaltung in der goforest-App geöffnet haben, sehen Updates in Echtzeit.

- Textupdates, Bilder und Video-Links posten
- Wichtige Ankündigungen oben anheften (pinnen)
- Teilnehmer-Likes und Kommentare (optional aktivierbar)
- Kommentar-Moderation: Freigabe von Admin vor Sichtbarkeit

Öffentliche Veranstaltungsseite

Jedes Event erhält eine öffentliche Webseite unter `events.goforest/[organizer]/[eventname]` mit allen wichtigen Informationen für Zuschauer und Interessierte.

- Event-Banner, Beschreibung und Lageplan
- Live-Anmeldestatus (Registrierung offen/Warteliste/geschlossen)
- Ergebnisse & Live-Tracking während des Events
- Sponsorenlogos und Partnerlisten
- Social-Share-Buttons zum Teilen (WhatsApp, Facebook, Link)

Newsletter

Erstellt Newsletter-Kampagnen für Veranstaltungsankündigungen, Ergebniszusammenfassungen & Updates. Rich-Text-Editor & Massen-Versand.

Überblick

Mit der Newsletter-Funktion erreicht Ihr alle Eure registrierten Teilnehmer und Interessenten per E-Mail. Ob Ankündigungen für Laufveranstaltungen, Ergebnisübersichten nach Events oder News zu kommenden Charity-Läufen – Ihr verfasst Euren Newsletter mit dem integrierten Rich-Text-Editor und versendet ihn mit einem Klick an alle Empfänger.

Newsletter erstellen und versenden

Navigiert zum Bereich **Newsletter** und klickt auf +, um einen neuen Newsletter zu erstellen:

The screenshot shows a web interface for creating a newsletter. At the top, there is a search bar labeled 'Suche' with a magnifying glass icon, marked with a blue circle '1'. To its right are two buttons marked with blue circles '2' and '3'. Below the search bar is a text input field for the title, marked with a blue circle '4'. Underneath the title field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo) and a blue button labeled 'SPEICHERN' marked with a blue circle '6'. The main content area is a large empty text box.

Abbildung 2: Newsletter erstellen

- | | |
|---|---|
| <p>① Suchfeld</p> <p>② Suchen-Schaltfläche</p> <p>③ Neuer Newsletter</p> <p>④ Titel/Betreff</p> | <p>Durchsucht die Liste der vorhandenen Newsletter nach Titel oder Inhalten.</p> <p>Startet die Suche nach dem eingegebenen Begriff.</p> <p>Erstellt einen neuen, leeren Newsletter für Euer Event.</p> <p>Gibt den Betreff ein, der im E-Mail-Postfach angezeigt wird (z.B. "Veranstaltungserinnerung: Benefizlauf 2025").</p> |
|---|---|

- ⑤ **Rich-Text-Editor** Verfasst den Newsletter-Inhalt mit vollständiger Formatierung: Texte, Überschriften, Links, Bilder und Listen. Vorschau direkt im Editor.
- ⑥ **Speichern & Versand** Speichert den Newsletter. Nach dem Speichern könnt Ihr ihn mit einem Klick an alle registrierten Kontakte versenden.

Die Newsletter-Liste zeigt alle erstellten Newsletter mit Versanddatum und Titel. Bereits versendete Newsletter können weiterhin eingesehen und für Archivzwecke oder als Vorlagen editiert werden.

Einsatzszenarien für Events

- **Veranstaltungsankündigung:** Newsletter mit Event-Details, Anmeldungslink und Frühbucherrabatt
- **Erinnerungen:** Newsletter eine Woche vor dem Lauf mit letzten Informationen
- **Ergebnisse:** Nach dem Event: Resultate, Bestenlisten und Links zu Urkunden
- **Nächste Events:** Regelmäßige Updates zu kommenden Läufen und Veranstaltungen

Best Practice

- Nutzt aussagekräftige Betreffzeilen – sie entscheiden, ob der Newsletter geöffnet wird
- Haltet den Text fokussiert und strukturiert mit Absätzen und Listen
- Fügt Bilder vom Event oder grafische Elemente hinzu für bessere Sichtbarkeit
- Versendet Newsletter zeitnah nach Events oder Ankündigungen, nicht zu häufig

Gezielte Benachrichtigungen

Sendet personalisierte E-Mails & Push-Meldungen an einzelne Teilnehmer oder Gruppen. Ideal für Schedule-Änderungen, Wetter-Updates & Korrekturen.

Überblick

Benachrichtigungen ermöglichen gezielten Versand an ausgewählte Teilnehmer oder Gruppen – im Gegensatz zu Newslettern, die an alle gehen. Nutzt Benachrichtigungen für kurzfristige Event-Informationen wie Streckenänderungen, Wetterwarnungen oder Ergebniskorrekturen. Versand per E-Mail und Push-Mitteilung in die gofo.rest-App.

Benachrichtigung erstellen und versenden

Navigiert zum Bereich **Benachrichtigungen** und klickt auf +, um eine neue Mitteilung zu erstellen:

- **Betreff** – Kurze, aussagekräftige Überschrift (z.B. "Wetterwechsel im 5km-Lauf")
- **Nachrichtentext** – Verständliche, prägnante Mitteilung mit allen wichtigen Infos
- **Empfänger auswählen** – Wechselt zum Reiter "Teilnehmer" und markiert die Zielgruppe (einzelne Personen oder ganze Kategorien)
- **Versandkanal** – Wählt zwischen E-Mail, Push-Mitteilung oder beides
- **Sofortversand oder Planung** – Versendet sofort oder plant Versand für späteren Zeitpunkt

Versandkanäle & Zielgruppen

Benachrichtigungen unterstützen mehrere Kanäle und Zielgruppen:

- **E-Mail** – Wird an alle E-Mail-Adressen versendet, egal ob App installiert
- **Push-Mitteilung** – Erscheint als native Benachrichtigung auf dem Smartphone (goforest-App erforderlich)
- **Zielgruppen:** Alle Teilnehmer, einzelne Kategorien, spezifische Personen, nur Helfer/Offizielle

Anwendungsszenarien für Event-Organizer

- **Streckenänderung:** Informiert Teilnehmer über kurzfristige Route-Anpassungen oder Sperrungen
- **Wetterwechsel:** Warnt vor extremem Wetter, änderndem Kurs oder Vorsichtsmaßnahmen
- **Zeitverzögerung:** Teilt neue Start- oder Endzeiten mit
- **Ergebniskorrektur:** Korrigiert offizielle Ergebnisse nach Nachprüfung
- **Helfer-Koordination:** Spricht gezielt Helfer/Offizielle für Einsatzänderungen an

Ergebnisse

Zeitmessung und GPS-Streckentracking über die goforest-App, automatische Ergebnisauswertung und Live-Ergebnislisten auf Website und App – für virtuelle Läufe, Spendenläufe und Firmen-Challenges.

Zeitmessung

Die Zeitmessung erfolgt über die goforest-App auf dem Smartphone der Teilnehmer. Teilnehmer starten die Aufzeichnung in der App, wenn sie loslaufen, und beenden sie am Ziel. Die Zeit wird automatisch an das Event-System übermittelt und in der Ergebnisliste veröffentlicht.

- Zeitnahme direkt über die App – kein externes Gerät notwendig
- Start und Ziel durch den Teilnehmer selbst oder per Scan durch Organisatoren
- Automatische Übermittlung der Zeit ans Event-System nach dem Zieleinlauf
- Ergebnisse erscheinen sofort in der Ergebnisliste auf Website und App
- Nachträgliche Zeitkorrektur durch Veranstalter möglich

GPS-Tracking

Teilnehmer können ihre gelaufene Strecke über die goforest-App aufzeichnen lassen (opt-in). Die GPS-Daten werden gespeichert und können nach dem Event als Streckenkarte und Statistik eingesehen werden.

- GPS-Streckenaufzeichnung über die App (optional, Teilnehmer entscheiden selbst)
- Anzeige der gelaufenen Strecke auf einer Karte in der App
- Statistiken: zurückgelegte Distanz, Pace, Höhenprofil
- Bei virtuellen Team-Challenges: kumulative Streckenübersicht für das Team
- Datenschutzkonforme Verarbeitung – GPS-Daten sind nicht öffentlich sichtbar

Tipp: Für Spendenläufe mit Streckennachweis empfiehlt sich die GPS-Aufzeichnung, damit alle Teilnehmer ihre zurückgelegte Distanz dokumentieren können.

Ergebnislisten

Die Ergebnislisten werden automatisch auf der Event-Website und in der App veröffentlicht. Teilnehmer sehen ihre eigene Platzierung, Gesamtergebnis und Kategoriewertung in Echtzeit.

- Live-Ergebnisliste während des Events auf Website und App
- Sortierung nach Zeit, Distanz oder Punkten je nach Event-Typ
- Gesamtwertung und Kategoriewertungen (Altersklassen, Geschlecht, Teams)
- Persönliche Ergebnisseite für jeden Teilnehmer mit Urkunde
- Ergebnisse nach dem Event dauerhaft abrufbar
- Export der Ergebnisliste als CSV oder PDF

Ergebnisse verwalten

In der Verwaltungssoftware könnt Ihr Ergebnisse einsehen, bearbeiten und veröffentlichen. Bei technischen Problemen oder Einsprüchen können einzelne Ergebnisse manuell angepasst oder disqualifiziert werden.

- Echtzeit-Übersicht aller eingehenden Ergebnisse
- Manuelle Zeiteingabe für Teilnehmer ohne App
- Ergebnisse bearbeiten, zurückziehen oder disqualifizieren
- Ergebnisliste für Teilnehmer sperren oder wieder freigeben
- Automatische Benachrichtigung der Teilnehmer bei neuen Ergebnissen

Team-Challenges

Für Firmen-Challenges und virtuelle Team-Events können Teilnehmer Teams bilden. Die kumulierten Leistungen aller Teammitglieder werden in einer Team-Ergebnisliste zusammengefasst.

- Teams bei der Anmeldung selbst erstellen oder beitreten
- Teamgröße konfigurierbar (min. und max. Mitglieder)
- Kumulative Teamwertung: Summe aller Einzelleistungen
- Team-Rangliste in Echtzeit auf Website und App
- Teamname und Logo im Ergebnis sichtbar

Verwaltung

Die kostenlose gofo.rest-Verwaltungssoftware bietet eine zentrale Oberfläche für Event-Management, Teilnehmerverwaltung und Shop-Verwaltung – alles im Browser, ohne Installation.

Zugang zur Verwaltungssoftware

Die Verwaltungssoftware erreicht Ihr nach dem Login unter events.goforest. Als Veranstalter seht Ihr im Dashboard eine Übersicht aller Eurer Events mit dem jeweiligen Status und den wichtigsten Kennzahlen.

- Browser-basiert – kein Download oder Installation notwendig
- Mehrere Veranstaltungen gleichzeitig verwalten
- Zugriff von Desktop, Tablet und Mobilgerät
- Mehrbenutzer-Zugang: Mitorganisatoren einladen mit eigenen Rechten

Event-Verwaltung

Im Bereich Event könnt Ihr alle Details Eurer Veranstaltung pflegen: Beschreibung, Datum, Ort, Design, Anmeldezeitraum und Preise. Änderungen sind sofort auf der Event-Website sichtbar.

- Event-Stammdaten bearbeiten (Name, Datum, Ort, Beschreibung, Bilder)
- Design und Sponsor-Logos pflegen
- Anmeldezeitraum und Frühbucher-Preise konfigurieren
- Event veröffentlichen, als Entwurf speichern oder archivieren
- Event klonen – alle Einstellungen auf neues Event übertragen

Teilnehmer-Verwaltung

Die Teilnehmer-Verwaltung zeigt alle Anmeldungen mit Zahlungsstatus, Kontaktdaten und individuellen Formularantworten. Ihr könnt Teilnehmer suchen, filtern, exportieren und einzeln bearbeiten.

- Echtzeit-Liste aller Anmeldungen mit Zahlungsstatus
- Suche und Filterung nach Name, Kategorie, Zahlungsstatus
- Einzelne Anmeldungen bearbeiten, stornieren oder rückerstatten
- Teilnehmer manuell hinzufügen (ohne Online-Anmeldung)
- Warteliste einsehen und manuell umsordieren
- Anmeldeinformationen als CSV oder Excel exportieren (DSGVO-konform)

- Massen-E-Mail an alle Teilnehmer oder ausgewählte Gruppen

Shop-Verwaltung

Im Bereich Shop verwaltet Ihr Eure Produkte und Bestellungen. Legt neue Produkte an, pflegt Lagerbestände und bearbeitet eingehende Bestellungen.

- Produkte anlegen, bearbeiten und deaktivieren
- Lagerbestandsverwaltung mit automatischer Bestandswarnung
- Bestellübersicht: online und vor Ort aufgegebene Bestellungen
- Versandstatus pro Bestellung pflegen
- Umsatz- und Bestellberichte exportieren

Kommunikation

Sendet E-Mails und Push-Nachrichten direkt aus der Verwaltungssoftware an alle Teilnehmer oder bestimmte Gruppen. Automatische Systemnachrichten (z. B. Anmeldebestätigungen) werden ohne Zutun versendet.

- Massen-E-Mail an alle Teilnehmer oder nach Kategorie gefiltert
- Push-Benachrichtigungen an App-Nutzer senden
- News-Beiträge auf der Event-Website und in der App veröffentlichen
- Automatische E-Mails: Anmeldebestätigung, Zahlungseingang, Erinnerungen
- E-Mail-Vorlagen anpassen

Tipp: Nutzt die Massen-E-Mail-Funktion für wichtige Ankündigungen wie Startzeitenänderungen oder Wetterhinweise kurz vor dem Eventtag.

Statistiken & Berichte

Das Dashboard bietet eine Übersicht der wichtigsten Kennzahlen für Euer Event: Anmeldezahlen, Einnahmen, App-Aufrufe und Shop-Umsätze.

- Anmeldungen im Zeitverlauf (Balkendiagramm)
- Einnahmen gesamt und aufgeteilt nach Quelle (Startgebühr, Shop)
- Teilnehmer nach Kategorie und Zahlungsstatus
- App-Aufrufe und aktive Nutzer
- Alle Berichte als CSV exportierbar

Forderungen

In der Übersicht der offenen Forderungen seht Ihr alle Zahlungen, die autorisiert oder in Bearbeitung sind, aber noch nicht eingegangen sind. Ihr könnt Rechnungen und Mahnungen herunterladen oder direkt per E-Mail versenden.

Überblick

Offene Forderungen sind Zahlungen, die von Euren Mitgliedern oder Kunden initiiert wurden, aber noch nicht abgeschlossen sind. Typische Gründe dafür sind ausstehende Banküberweisungen, laufende Lastschriftverfahren oder noch nicht bestätigte Kreditkartenzahlungen. In der Forderungsübersicht könnt Ihr den Status aller offenen Zahlungen einsehen, Rechnungen und Mahnschreiben herunterladen sowie direkt per E-Mail versenden.

Forderungen einsehen und verwalten

Offene Forderungen

Hinweis: Sehen Sie alle offenen Zahlungen. Offene Forderungen sind Zahlungen, die autorisiert oder in Bearbeitung sind, aber noch nicht eingegangen.

Datum	Bemerkung	Preis	Währung	Zahlungsstatus	Datum	Als Mail versenden
21.01.2022 15:31	Forderung Testbuchung	13,00	EUR	Autorisiert		

Ge: Betrag: 13,00 EUR

Abbildung 3: Übersicht der offenen Forderungen im spoorts Manager

① Hinweis

Der Hinweistext oben erklärt, dass hier alle offenen Zahlungen aufgelistet werden. Offene Forderungen sind Zahlungen, die autorisiert oder in Bearbeitung sind, aber noch nicht eingegangen.

② Sortierung

Die Spaltenüberschriften Datum, Bemerkung, Preis, Währung und Zahlungsstatus sind sortierbar. Klickt auf eine Spaltenüberschrift, um die Liste auf- oder absteigend zu sortieren.

③ Zahlungsstatus

Zeigt den aktuellen Status der Zahlung an, z.B. **Autorisiert** (Zahlung wurde genehmigt, aber noch nicht eingezogen) oder **In Bearbeitung** (Zahlung wird aktuell verarbeitet).

④ Download

Über die vier Download-Schaltflächen könnt Ihr Dokumente zu jeder Forderung als PDF herunterladen. Die Schaltflächen von links nach rechts sind: **Rechnung** (Listensymbol), **1. Mahnung** (Glockensymbol), **2. Mahnung** (Ausrufezeichen) und **3. Mahnung** (Abbruch-Symbol). So habt Ihr alle Dokumente vom ersten Beleg bis zur letzten Mahnstufe griffbereit.

⑤ Als Mail versenden

Mit diesen vier Schaltflächen versendet Ihr die gleichen Dokumente direkt per E-Mail: **Rechnung**, **1. Mahnung**, **2. Mahnung** und **3. Mahnung**. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Ihr die E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben oder aus Eurer Kontaktliste auswählen könnt. Der Betreff und der PDF-Anhang werden automatisch befüllt.

⑥ Tabellenexport

Über die Export-Symbole unten rechts könnt Ihr die gesamte Forderungsliste als **PDF**, **CSV** oder **Excel**-Datei herunterladen. Die Exportdatei enthält alle aktuell angezeigten Forderungen mit Datum, Bemerkung, Preis, Währung und Zahlungsstatus.

⑦ Gesamtbetrag

Am Ende der Tabelle wird der Gesamtbetrag aller offenen Forderungen angezeigt. So habt Ihr immer den Überblick über die Summe aller ausstehenden Zahlungen.

E-Mail-Versand

Beim Klick auf eine der Mail-Schaltflächen ⑤ öffnet sich ein Versanddialog. Der Dialog zeigt den Empfängernamen, ein Eingabefeld für die E-Mail-Adresse mit Autovervollständigung aus Eurer Kontaktliste, den automatisch erstellten

Betreff sowie den PDF-Anhang (Rechnung oder Mahnung). Nach dem Klick auf **Senden** wird die E-Mail mit dem entsprechenden Dokument als Anhang verschickt.

Mahnstopp für Gebühren

In der Gebührenverwaltung könnt Ihr für einzelne Gebühren einen **Mahnstopp** aktivieren. Ist der Mahnstopp gesetzt, werden für offene Forderungen dieser Gebühr keine Mahnungen erzeugt. Die Option findet Ihr in den Gebühreneinstellungen als Checkbox.

Tipps zur Forderungsverwaltung

- Prüft regelmäßig den Zahlungsstatus Eurer offenen Forderungen, um Zahlungsausfälle frühzeitig zu erkennen.
- Nutzt die Sortierfunktion, um nach Datum oder Betrag zu sortieren und ältere Forderungen schnell zu finden.
- Beginnt mit der 1. Mahnung und steigert bei Bedarf zur 2. und 3. Mahnstufe.
- Versendet Mahnungen direkt über die Mail-Funktion — der Empfänger und Anhang werden automatisch befüllt.
- Exportiert die Forderungsliste regelmäßig als CSV oder Excel für Eure Buchhaltung.
- Nutzt den Mahnstopp in den Gebühreneinstellungen, wenn für bestimmte Gebühren keine Mahnungen verschickt werden sollen.

Dokument-Vorlagen & Branding

Erstellt Vorlagen für Startnummern, Urkunden, Rechnungen & Gutscheine mit eigenem Logo & Branding.

Überblick

Im Bereich Vorlagen legt Ihr das visuelle Erscheinungsbild Eurer Event-Dokumente fest. Jede Vorlage wird als Hintergrundbild verwendet und automatisch mit den relevanten Daten gefüllt – Teilnehmername, Platzzahl, Urkunden-Text, Rechnungsbetrag, etc. So präsentiert Ihr ein professionelles, einheitliches Branding über alle Dokumente.

Vorlagentypen für Events

Es stehen fünf Vorlagentypen zur Verfügung, speziell optimiert für Lauf-Events und Sportveranstaltungen:

- **Startnummer (Bib)** – Für bedruckte Startnummern, die Läufer tragen. Mit Platzierungsnummer und Event-Logo. Empfohlene Auflösung: 2160 × 1515 Pixel.
- **Urkunde (Certificate)** – Für Teilnehmer- und Siegerurkunden nach dem Event. Mit individuellen Daten und Unterschriftsfelder. Empfohlene Auflösung: 4088 × 6320 Pixel (DIN-A4 hochkant).
- **Rechnung (Invoice)** – Für Rechnungslegung bei Großveranstaltungen und B2B-Verkäufen.
- **Lieferschein (Delivery Note)** – Begleitdokumente für Versand von Medaillen, T-Shirts und Startersets.
- **Gutschein (Coupon)** – PDF-Zertifikat für Geschenkgutscheine und Event-Voucher.

Vorlagen anpassen & hochladen

Wählt einen Vorlagentyp aus der Liste und klickt auf **Bearbeiten**. Im Dialog seht Ihr vordefinierte Standard-Vorlagen zur Auswahl sowie die Option, eine eigene Vorlage hochzuladen:

- **Standard-Vorlage wählen** – Nutzt vordefinierte, professionelle Designs mit Ihrem Logo
- **Eigene Vorlage hochladen** – Ladet eine eigene PNG-Datei in der empfohlenen Auflösung hoch
- **Vorschau** – Das System generiert automatisch eine Vorschau Eurer Vorlage

Custom-Vorlagen sollten die empfohlene Auflösung einhalten für optimale Darstellung beim Druck oder PDF-Export.

Branding-Elemente in Vorlagen

Alle Vorlagen unterstützen folgende customization-Möglichkeiten:

- **Logo:** Euer Organisations- oder Event-Logo
- **Farben:** Event-Farben und Corporate Identity
- **Sponsor-Logos:** Platz für Partnerschaften und Sponsoren
- **Individuelle Daten:** Automatisch eingefügt (Name, Platz, Kategorie, Zeit)

Globale Einstellungen

Konfiguriert Sprache, Währung, Maßeinheiten, Sportkategorie & Social-Media-Links für alle Eure Events.

Überblick

Im Bereich Einstellungen legt Ihr die grundlegenden Parameter für Eure goforest-Verwaltungssoftware fest. Diese Einstellungen gelten global für alle Eure Veranstaltungen, Events und den Shop.

Grundlegende Einstellungen

- **Sprache** – Standardsprache für Veranstaltungsseiten und Verwaltungsoberfläche (z.B. Deutsch, Englisch)
- **Währung** – Standardwährung für alle Preise, Gebühren und Rechnungen (€, \$, CHF, etc.)
- **Sportkategorie** – Eure Hauptsportart (Laufen, Radfahren, Triathlon, Walking, etc.) & Unterkategorien
- **Zeitformat** – 24-Stunden oder 12-Stunden-Format für Zeiten und Uhrzeiten
- **Zahlenformat** – Dezimaltrennzeichen (Komma oder Punkt) für Zahlenangaben

Maßeinheiten für Events & Versand

- **Längeneinheit** – Wählt zwischen Kilometern oder Meilen für Streckenangaben (wichtig für Lauf-Distanzen)
- **Gewichtseinheit** – Kilogramm oder Pfund für Versandkosten-Berechnung von Merchandise

Diese Einstellungen beeinflussen die Anzeige auf Euren öffentlichen Event-Seiten und die Logistik-Kalkulation.

Social-Media & Web-Präsenz

Verlinkt Eure Social-Media-Profile und Online-Kanäle. Diese werden prominent auf der öffentlichen Veranstaltungsseite und in der App angezeigt:

- Instagram, Facebook, WhatsApp, YouTube
- LinkedIn, Xing, Twitter/X
- Website, Blog oder eigener Zusatzlink

Die Icons ermöglichen einfaches Teilen und Folgen für Teilnehmer und Interessenten.

Logo & Organisationsbranding

Im Bereich **Logo** ladet Ihr das Logo Eurer Organisation oder des Event-Verbands hoch. Es wird angezeigt auf:

- Eurer öffentlichen Veranstaltungsseite (events.goforest/...)
- Dokumenten wie Urkunden, Rechnungen und Gutscheinen
- Der goforest-App für Teilnehmer

Ihr könnt mehrere Logo-Varianten hochladen und die aktive Version per Klick wechseln.

Sponsoren & Partner-Logos

Im Bereich **Sponsoren** ladet Ihr die Logos Eurer Event-Sponsoren und Partner hoch. Diese werden auf der öffentlichen Veranstaltungsseite prominent im Sponsorenbereich angezeigt. Ihr könnt beliebig viele Sponsorenlogos hinzufügen und verwalten.

Website & App-Konfiguration

Unter **Website & App** konfiguriert Ihr Euer digitales Event-Präsenz:

- Öffentliche Veranstaltungsseite im Browser öffnen und testen
- Website-Designer starten für Anpassungen des Layouts
- Integrationsoptionen für externe Webseiten (z.B. Einbettung auf eigener Homepage)
- App-Integration für Live-Tracking und Echtzeit-Updates

Impressum

Angaben gemäß § 5 DDG (Digitale-Dienste-Gesetz) zum Anbieter dieser Dokumentation.

Anbieter

(IT)² Interactive GmbH
Joseph-von-Fraunhofer Str. 20
44227 Dortmund
Deutschland

Kontakt

E-Mail: info@it2in.de

Handelsregister

Weitere Angaben gemäß gesetzlicher Vorgaben entnehmen Sie bitte dem vollständigen Impressum unter legals.goforest.

Haftungshinweis

Die Inhalte dieser Dokumentation wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte übernehmen wir jedoch keine Gewähr. Als Diensteanbieter sind wir gemäß § 7 Abs. 1 TMG für eigene Inhalte verantwortlich. Externe Links wurden zum Zeitpunkt der Verlinkung auf mögliche Rechtsverstöße überprüft; eine dauerhafte inhaltliche Kontrolle der verlinkten Seiten ist ohne konkrete Anhaltspunkte nicht zumutbar.